

Zasady realizacji i zaliczania lektoratów Centrum Języków i Komunikacji Politechniki Poznańskiej



1. Zakres stosowania

- 1.1. Dokument stosuje się łącznie z Regulaminem studiów Politechniki Poznańskiej, programem studiów, kartą ECTS oraz aktualnymi komunikatami CJK.
- 1.2. Dokument dotyczy studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia uczestniczących w lektoratach prowadzonych przez CJK, o ile program studiów przewiduje takie zajęcia.

2. Podstawa realizacji lektoratów

- 2.1. Realizacja lektoratów odbywa się na podstawie:
 - 2.1.1. Regulaminu studiów Politechniki Poznańskiej;
 - 2.1.2. programu studiów właściwego dla danego kierunku;
 - 2.1.3. karty ECTS;
- 2.2. Program studiów i karta ECTS rozstrzygają w szczególności liczbę godzin, liczbę punktów ECTS, semestr realizacji, język lektoratu, poziom docelowy oraz formę zaliczenia.

3. Organizacja lektoratów

- 3.1. Za merytoryczną i organizacyjną koordynację realizacji lektoratów na określonych kierunkach, poziomach i formach studiów odpowiadają koordynatorzy przedmiotów.
- 3.2. Za bieżącą realizację zajęć, ocenianie, prowadzenie dokumentacji dydaktycznej oraz przekazywanie studentom informacji odpowiada prowadzący zajęcia.
- 3.3. Lektoraty:
 - 3.3.1. mają charakter praktyczny i są realizowane w formie ćwiczeń;
 - 3.3.2. odbywają się zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów;
 - 3.3.3. mogą być prowadzone na miejscu albo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami Uczelni;
 - 3.3.4. są wspierane przez platformę eKursy, która stanowi obowiązkowe narzędzie przekazywania materiałów dydaktycznych, informacji organizacyjnych oraz zasad zaliczania.

4. Zapisy na lektoraty i przydział do grup

- 4.1. Zapisy na lektoraty odbywają się w terminach i trybie ogłoszonych przez CJK za pośrednictwem uczelnianego systemu teleinformatycznego.
- 4.2. Jeżeli dla danego kierunku lub cyklu kształcenia przewidziano test poziomujący, studenci są zobowiązani do jego wykonania przed wyborem grupy.
- 4.3. Studenci zapisują się do grupy odpowiadającej wynikowi testu poziomującego albo zgodnie z innymi zasadami ogłoszonymi przez CJK.
- 4.4. Przydział do grup uwzględnia w szczególności:

- 4.4.1. poziom kompetencji językowych studentów;
 - 4.4.2. program studiów;
 - 4.4.3. organizacyjne możliwości CJK.
- 4.5. W uzasadnionych przypadkach studenci mogą ubiegać się o zmianę grupy lektoratowej w terminie określonym przez CJK, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
- 4.6. Warunki wstępne uczestnictwa w lektoratach określa karta ECTS właściwa dla danego kierunku i poziomu studiów.

5. Udział w zajęciach

- 5.1. Uczestnictwo w lektoratach jest obowiązkowe na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
- 5.2. Studenci są zobowiązani do:
- 5.2.1. udziału w zajęciach przewidzianych programem studiów;
 - 5.2.2. terminowego wykonywania zadań wymaganych przez prowadzącego;
 - 5.2.3. śledzenia komunikatów przekazywanych przez CJK i prowadzącego;
 - 5.2.4. posiadania materiałów niezbędnych do udziału w zajęciach, jeżeli wymóg taki wynika z karty ECTS albo informacji przekazanych na początku semestru;
 - 5.2.5. monitorowania poprawności zapisów i wyników w uczelnianym systemie teleinformatycznym.
- 5.3. Obecność na zajęciach podlega kontroli przez prowadzącego. Nieobecność studenci usprawiedliwiają u prowadzącego niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
- 5.4. Sposób uzupełnienia zaległości wynikających z usprawiedliwionej nieobecności określa prowadzący, z uwzględnieniem charakteru zajęć i warunków zaliczenia danego lektoratu.
- 5.5. Nieobecność przekraczająca próg określony w Regulaminie studiów może skutkować nieklasyfikowaniem.

6. Informacje przekazywane studentom na początku semestru

- 6.1. Na pierwszych zajęciach prowadzący przekazuje studentom:
- 6.1.1. tematykę zajęć i zakres materiału;
 - 6.1.2. szczegółowe wymagania dotyczące uczestnictwa w zajęciach;
 - 6.1.3. sposób bieżącej weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6.1.4. formę zaliczenia lub egzaminu, jeżeli wynika ona z programu studiów;
 - 6.1.5. zasady oceniania;
 - 6.1.6. terminy i sposób odbywania konsultacji;
 - 6.1.7. sposób informowania o wynikach.

7. Zaliczenie lektoratu

7.1. Podstawą zaliczenia lektoratu jest osiągnięcie efektów uczenia się określonych w karcie ECTS.

7.2. Ogólne warunki zaliczenia wynikają z:

7.2.1. Regulaminu studiów;

7.2.2. karty ECTS danego przedmiotu;

7.2.3. ustaleń koordynatora przedmiotu;

7.2.4. szczegółowych wymagań określonych przez prowadzącego na początku semestru.

7.3. Warunki zaliczenia dla danego kierunku mogą być ujednolicane przez koordynatora przedmiotu, tak aby zapewnić porównywalność wymagań i spójność realizacji efektów uczenia się.

7.4. Prowadzący uszczegóławia warunki zaliczenia w obrębie swojej grupy, w szczególności w zakresie harmonogramu prac cząstkowych, form aktywności oraz zasad poprawy wybranych form oceniania.

7.5. Weryfikacja efektów uczenia się może mieć formę:

7.5.1. testów i quizów;

7.5.2. wypowiedzi ustnych i pisemnych;

7.5.3. prezentacji;

7.5.4. projektów indywidualnych i zespołowych;

7.5.5. innych zadań wskazanych przez prowadzącego.

7.6. Formy weryfikacji muszą być zgodne z kartą ECTS.

7.7. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia lektoratu, przystępują do zaliczenia poprawkowego na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

7.8. Oceny są wpisywane do uczelnianego systemu teleinformatycznego w terminach obowiązujących w Uczelni.

8. Egzamin końcowy

8.1. Jeżeli program studiów przewiduje egzamin końcowy z języka obcego, stanowi on odrębną formę weryfikacji efektów uczenia się.

8.2. Standardowym poziomem egzaminu końcowego jest poziom B2, o ile program studiów lub karta ECTS nie stanowią inaczej.

8.3. Studenci mogą wybrać egzamin końcowy na poziomie C1, pod warunkiem samodzielnej rejestracji w terminie i trybie określonych przez CJK.

8.4. Brak rejestracji na egzamin na poziomie C1 oznacza przystąpienie do egzaminu na poziomie standardowym, czyli B2.

8.5. Wybór poziomu egzaminu dokonany zgodnie z zasadami CJK obowiązuje zarówno w pierwszym terminie egzaminu, jak i w terminie poprawkowym.

8.6. Egzamin końcowy może być organizowany w formule ACERT, zgodnie z odrębnymi procedurami CJK.

8.7. Szczegółowe informacje o egzaminie, listach egzaminacyjnych, terminach i procedurach egzaminacyjnych CJK publikuje na swojej stronie internetowej oraz w innych oficjalnych kanałach komunikacji uczelnianej.

9. Zwolnienia z egzaminu końcowego

9.1. Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie z egzaminu końcowego lub jego części na podstawie:

9.1.1. certyfikatu językowego znajdującego się na liście certyfikatów uznawanych przez CJK;

9.1.2. wcześniej zdanego egzaminu językowego na Politechnice Poznańskiej;

9.2. Wniosek o zwolnienie składa się w terminie i trybie ogłoszonym przez CJK.

9.3. Zwolnienie z egzaminu końcowego nie zwalnia z obowiązku uczestniczenia w lektoracie i jego zaliczenia.

9.4. Studenci, którzy uzyskali zwolnienie z egzaminu końcowego lub jego części, nie nabywają prawa do otrzymania certyfikatu ACERT.

10. Uznawanie wcześniej osiągniętych efektów uczenia się

10.1. W sprawach uznawania wcześniej zaliczonych zajęć, punktów ECTS oraz efektów uczenia się przy przeniesieniu z innej uczelni, zmianie kierunku, zmianie formy studiów lub wznowieniu studiów, stosuje się przepisy Regulaminu studiów.

10.2. W innych uzasadnionych przypadkach prowadzący może uznać, że student osiągnął efekty uczenia się wymagane do zaliczenia danego lektoratu lub jego części, jeżeli:

10.2.1. student przedstawi dokumentację potwierdzającą wcześniejsze uzyskanie tych efektów;

10.2.2. prowadzący stwierdzi zbieżność efektów uczenia się oraz treści programowych.

10.3. Takie uznanie nie stanowi formalnego przeniesienia punktów ECTS w rozumieniu Regulaminu studiów.

11. Konsultacje i kontakt

11.1. Prowadzący zapewnia studentom możliwość udziału w konsultacjach w terminach podanych na początku semestru.

11.2. Konsultacje służą w szczególności wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących materiału, omawianiu postępów studenta, przekazywaniu informacji zwrotnej oraz doprecyzowaniu wymagań zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

11.3. W sprawach dydaktycznych student kontaktuje się przede wszystkim z prowadzącym zajęcia.

11.4. W sprawach organizacyjnych dotyczących zapisów, testów poziomujących, zmiany grupy, egzaminów końcowych i zwolnień z egzaminu student korzysta z komunikatów publikowanych przez CJK oraz z kontaktu z właściwą obsługą administracyjną Centrum.

12. Postanowienia końcowe

12.1. Dokument stosuje się łącznie z Regulaminem studiów, kartami ECTS oraz aktualnymi komunikatami CJK.