



**Procedury przeprowadzenia certyfikowanego
egzaminu ACERT z języka obcego
w Centrum Języków i Komunikacji PP
dla studentów I stopnia studiów stacjonarnych**

I. Procedury ogólne

1. Każdy student kończący lektorat jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu zgodnie z harmonogramem studiów*.
2. Egzaminy z języka obcego, zarówno w semestrze letnim jak i zimowym, odbywają w pierwszym tygodniu sesji głównej i sesji poprawkowej. Egzaminy odbywają się 4 razy w roku.
3. Przykładowy egzamin pisemny znajduje się na stronie www.clc.put.poznan.pl w zakładce Studenci
>> Egzamin końcowy. Dodatkowe informacje przekazywane są studentom na zajęciach przez prowadzących.
4. Studenci posiadający orzeczenia o szczególnych potrzebach mogą ubiegać się o dostosowanie warunków i/lub formy egzaminu do swoich potrzeb.
5. Na obu częściach egzaminu studentów obowiązuje strój formalny.

* Studenci posiadający wybrane certyfikaty mogą ubiegać się o zwolnienie z części pisemnej egzaminu. Szczegóły na stronie internetowej www.clc.put.poznan.pl

II. Procedury części pisemnej egzaminu

1. Termin części pisemnej egzaminu wyznaczony jest na pierwszy dzień sesji egzaminacyjnej.
2. Studenci przychodzą do wyznaczonych sal Politechniki Poznańskiej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Informacja o numerach sal, w których odbywa się część pisemna egzaminu, jest publikowana na stronie internetowej CJK 7 dni przed terminem egzaminu.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie dowodu tożsamości z numerem PESEL lub legitymacji studenckiej.
4. Po wejściu do sali studenci zajmują wskazane przez komisję miejsca.
5. Część pisemną egzaminu student wypełnia długopisem lub piórem i umieszcza odpowiedzi wyłącznie w wyznaczonych miejscach; nie wolno pisać ołówkiem.
6. Studenci wypełniają stronę tytułową egzaminu, na której podają: imię i nazwisko drukowanymi literami, numer indeksu, adres studenckiej poczty elektronicznej, numer PESEL oraz datę egzaminu.
7. Egzamin trwa 120 minut na poziomie B2 i 150 minut na poziomie C1.
8. Początkiem egzaminu jest rozpoczęcie zadania pierwszego w części „rozumienie ze słuchu”. Po rozpoczęciu egzaminu osoby spóźnione **nie zostaną** wpuszczone na salę egzaminacyjną.
9. Podczas części pisemnej egzaminu telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone lub pozostawać w trybie cichym. Zabrania się korzystania z książek, notatek oraz innych materiałów, także elektronicznych. Wszystkie plecaki, torebki i urządzenia elektroniczne muszą być odłożone w miejsce wskazane przez komisję.
10. Próba skorzystania z jakichkolwiek materiałów lub urządzeń elektronicznych, jak również porozumiewanie się z innymi osobami podczas części pisemnej egzaminu, spowoduje jego przerwanie i otrzymanie oceny niedostatecznej.
11. Problemy należy zgłosić przez podniesienie ręki i poczekać na podejsze członka komisji.



12. Zakończenie części pisemnej egzaminu przed upływem ustalonego czasu należy zgłosić przez podniesienie ręki i poczekać na członka komisji, który odbierze arkusz egzaminacyjny i zezwoli na opuszczenie sali w sposób **niezakłócający pracy pozostałych studentów**.
13. Po oddaniu arkusza egzaminacyjnego nie można wrócić do Sali, aby dokonać jakichkolwiek wpisów lub poprawek.
14. Przystąpienie do egzaminu jest jednoznaczne z akceptacją jego zasad.

III. Procedury części ustnej egzaminu

1. Student uczestniczy w części ustnej egzaminu zgodnie z harmonogramem opublikowanym na 7 dni przed terminem egzaminu.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie dowodu tożsamości z numerem PESEL lub legitymacji studenckiej.
3. Część ustna egzaminu przeprowadzana jest przez co najmniej dwuosobową komisję egzaminacyjną.
4. Studenci przychodzą na egzamin ustny do wyznaczonych sal Politechniki Poznańskiej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Egzamin zdawany jest w parach według wcześniej ustalonego harmonogramu. W sytuacjach wyjątkowych komisja decyduje o kolejności zdawania.
5. Część ustna egzaminu jest rejestrowana na nośnikach cyfrowych.
6. Podczas części ustnej egzaminu telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone lub pozostawać w trybie cichym. Zabrania się korzystania z książek, notatek oraz innych materiałów, także elektronicznych. Wszystkie plecaki, torebki i urządzenia elektroniczne muszą być odłożone w miejsce wskazane przez komisję.
7. Próba skorzystania z jakichkolwiek materiałów lub urządzeń elektronicznych podczas części ustnej egzaminu spowoduje jego przerwanie i otrzymanie oceny niedostatecznej.
8. O wyniku egzaminu student zostaje poinformowany bezpośrednio po części ustnej egzaminu i po naradzie komisji egzaminacyjnej.