

REGULAMIN SERII KURSÓW *SOFT SKILLS*

Informacje podstawowe

§1

1. Organizatorem Kursów są Centrum Języków i Komunikacji Politechniki Poznańskiej (dalej CJK) oraz Samorząd Studentów Politechniki Poznańskiej (dalej SSPP), będące jednostkami Politechniki Poznańskiej (dalej PP) z siedzibą w Poznaniu przy pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, kod pocztowy: 60-965.
2. Jednostką odpowiedzialną za przygotowanie oraz przeprowadzenie kursów jest CJK.
3. Jednostką odpowiedzialną za organizację oraz przebieg zapisów jest SSPP.

§2

1. Uczestnikami Kursów mogą zostać jedynie aktywni studenci PP, zarejestrowani na dowolny semestr studiów I lub II-stopnia.

§3

1. Kursy są dofinansowywane przez PP. Końcowy koszt kursu dla Uczestnika po uwzględnieniu dofinansowania wynosi 50 zł.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika opłatą na rzecz pokrycia kosztów Kursu w sytuacji przekroczenia limitu dopuszczalnej liczby nieobecności: Jedna nieobecność dla Kursów 10-cio godzinnych; opłata: do 138 zł brutto.

Harmonogram i lokalizacja

§4

1. Kursy odbywają się na terenie Politechniki Poznańskiej, w salach CJK w budynku A3 lub A1 przy ul. Piotrowo 3a.

§5

1. Poszczególne spotkania w ramach każdego z Kursów określa program, dostępny na fanpage Samorząd Studentów Politechniki Poznańskiej na Facebooku (<https://www.facebook.com/samorzadpp>)
2. Regulamin serii Kursów opublikowany jest na stronie:
 - a. CJK – <https://www.clc.put.poznan.pl/>
 - b. SSPP – <https://samorzad.put.poznan.pl/>

Zasady przeprowadzania Kursów

§6

1. Przewidywana maksymalna liczba Uczestników na pojedynczym Kursie to 12 osób.
2. Przewidywana maksymalna liczba Uczestników na wszystkich Kursach to 84 osoby (7 Kursów).
3. Jeden Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym Kursie należącym do serii.
4. W celu wzięcia udziału w Kursie konieczna jest rejestracja za pośrednictwem specjalnego formularza, do którego odnośnik zostanie opublikowany w listopadzie 2024r. na fanpage'u SSPP na Facebooku (<https://www.facebook.com/samorzadpp>).
5. O kwalifikacji studenta na wybrany kurs decyduje kolejność zgłoszeń w myśl „kto pierwszy ten lepszy” oraz dokonanie wpłaty na konto bankowe Politechniki Poznańskiej w wysokości 50 zł.
6. Potwierdzenie udziału w kursie, studenci otrzymają drogą mailową, na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym.
7. PP nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych, które mogą skutkować nieotrzymaniem maila potwierdzającego udział w kursie.
8. Kurs jest certyfikowany, co oznacza, że każdy zarejestrowany Uczestnik spełniający warunki niniejszego Regulaminu otrzyma pod koniec Kursu imienny certyfikat jego ukończenia.
9. Warunkami otrzymania certyfikatu są:
 - a. Właściwa frekwencja na zajęciach.
 - b. Aktywny udział w zajęciach.

Analiza jakości kształcenia

§7

1. W trakcie Kursów przeprowadzona może zostać ankieta dotycząca ich jakości i stopnia zadowolenia Uczestników.
2. Ankieta jest anonimowa i może zostać przeprowadzona jednorazowo lub w formie serii mniejszych ankiet, których dane zostaną skonsolidowane.
3. Wyniki ankiety, o której mowa powyżej, posłużą jedynie do użytku wewnętrznego, mającego na celu stałe monitorowanie i polepszanie poziomu kształcenia, do czego obliguje Uczelnię Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20.07.2020 r..
4. Ankieta, o której mowa powyżej, jest dobrowolna.

Polityka Prywatności

§8

1. Dane udostępniane Organizatorowi obejmują: Dane Osobowe, Dane Teleadresowe, oraz Dane Preferencji. Łącznie, wszystkie one są nazywane "Danymi".
 - a. Uczestnicy udostępniają Organizatorowi wszelkie Dane dobrowolnie.
 - b. Uczestnicy są zobowiązani do udostępniania jedynie prawdziwych Danych, zgodnych ze stanem faktycznym oraz znajdujących się w ich władaniu.
 - c. Uczestnicy mają prawo do wglądu, edycji i usunięcia udostępnionych Organizatorowi danych na życzenie, zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym dokumencie.
 - d. Administratorem danych jest Politechniki Poznańskiej, z siedzibą w Poznaniu przy pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, kod pocztowy: 60-965.
 - e. Dane przechowywane są w formie cyfrowej w ramach usługi: Google Drive świadczonej przez firmę Google i mogą być replikowane w celu realizacji tzw. Kopii Zapasowej na cele zabezpieczenia przed ich utratą. Organizator nie odpowiada w żaden sposób za właściwe funkcjonowanie usługi, w ramach której Dane są przechowywane.
2. Dane Osobowe:
 - a. Dane Osobowe są konieczne do potwierdzenia tożsamości Uczestnika.
 - b. Podstawowym sposobem identyfikacji Uczestnika Kursu jest jego numer albumu, widniejący na Legitymacji Studenckiej.
 - c. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Politechniki Poznańskiej, jedynie w celach związanych z realizacją Kursów Soft Skills, których dotyczy niniejszy Regulamin.
 - d. Dane Osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
 - e. Dane Osobowe mogą być powielane i przetwarzane dla celów archiwum związanego z realizacją Kursów. Przykład: przegląd historii Uczestników.
 - f. Dane Osobowe nie będą wykorzystywane przez nikogo w celach marketingowych.
3. Dane Teleadresowe:
 - a. Dane Teleadresowe są konieczne do nawiązania z Uczestnikiem bezpośredniego kontaktu. Obejmują komunikację telefoniczną jak i

elektroniczną.

- b. Dane Teleadresowe będą przetwarzane przez PP jedynie w celach związanych z realizacją Kursów np.: kontakt w sprawie związanej z frekwencją na zajęciach.
- c. Dane Teleadresowe mogą być powielane i przetwarzane dla celów archiwum związanego z realizacją Kursów np.: przegląd historii Uczestników.
- d. Dane Teleadresowe nie będą przekazywane żadnym podmiotom trzecim.
- e. Dane Teleadresowe nie będą wykorzystywane przez nikogo w celach marketingowych.

4. Dane Preferencji:

- a. Dane Preferencji są konieczne do ustalenia preferencji Uczestnika w zakresie związanym z wyborem interesujących go Kursów.
- b. Dane Preferencji będą przetwarzane przez PP jedynie w celach związanych z realizacją Kursów np.: przypisanie Uczestników do właściwych Kursów.
- c. Dane Preferencji mogą być powielane i przetwarzane dla celów archiwum związanego z realizacją Kursów np.: przegląd historii Uczestników.
- d. Dane Preferencji nie będą przekazywane żadnym podmiotom trzecim.
- e. Dane Preferencji nie będą wykorzystywane przez nikogo w celach marketingowych.

5. Wyjątki:

- a. Dane obejmujące: imię, nazwisko, adres e-mail; mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celu promocji innych wydarzeń przez niego organizowanych, a w szczególności tych skierowanych do Uczestników Kursów Soft Skills np.: Promocja innych kursów językowych realizowanych przez PP.
- b. Dane obejmujące: imię, nazwisko, adres e-mail; mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celu przekazywania ofert specjalnych dla Uczestników Kursów, w tym zniżek i rabatów na kolejne zajęcia.

6. Opisane w niniejszym paragrafie ust. 5 zastosowanie danych, nie jest uznawane jako cel marketingowy.

7. Wgląd, zmiana i usuwanie danych:

- a. Uczestnik ma prawo wglądu, modyfikacji i usuwania Danych w każdej chwili.
8. W celu określonym ust. 7 niniejszego paragrafu Uczestnik powinien sporządzić Zapytanie Formalne skierowane do Organizatora. Zalecaną formą złożenia zapytania jest jego przesłanie za pośrednictwem fanpage SSPP (<https://www.facebook.com/samorzadpp>). Wiadomość winna być opatrzona tematem rozpoczynającym się od frazy: "[SoftSkills] Prośba o wgląd / usunięcie Danych".

Przepisy końcowe

§9

1. Uczestnicy Szkolenia:
 - a. oświadczają iż zapoznali się z niniejszym Regulaminem i akceptują jego postanowienia, a w szczególności, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych, w tym danych osobowych, w celach związanych z realizacją Kursów, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. Ust. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
 - b. oświadczają, że w pełni akceptują fakt przechowywania ich danych w usłudze Google Drive;
 - c. wyrażają zgodę na publikację ich wizerunku w celach promocyjnych SSPP.
 - d. publikacja, o której mowa powyżej może nastąpić za pośrednictwem środków masowego przekazu (Internetu)
2. W kwestiach spornych decydujące zdanie ma reprezentant CJK lub (nadrzędnie) Dyrektor Centrum Języków i Komunikacji.
3. W kwestiach spornych nierozwiązanych decydujący głos ma Prorektor ds. studenckich i kształcenia.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego dokumentu w każdej chwili:
 - a. W przypadku zmian mających miejsce przed rozpoczęciem Kursów: bez dodatkowej informacji; poprzez zamieszczenie nowej wersji Regulaminu na stronach wymienionych w §5 ust. 2.
 - b. W przypadku zmian mających miejsce w trakcie Kursów: drogą mailową,

w ciągu 72 godzin od wprowadzenia zmian.

6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 5.11.2024r. Wszelkie modyfikacje wchodzi w życie z chwilą dodania.
7. Wszelkie pytania w związku z serią kursów należy kierować na fanpage SSPP na Facebooku (<https://www.facebook.com/samorzadpp>), w tytule wiadomości podając: *[SoftSkills] Pytania dot. serii kursów.*