



“English in practice: how to resolve conflict, be assertive, give and receive feedback.”

B2 / B2+ / 10 godzin

poniedziałek 15.10-16.40 s. A3 650

Prowadzący: mgr Ewa Hołubowicz

Program:

Assertiveness –2h

co oznacza asertywność, ćwiczenie asertywnej postawy w konkretnych sytuacjach (zawodowych, osobistych)

Feedback –2h

odpowiednia komunikacja przy ocenianiu pracownika oraz właściwe sposoby reakcji na w/w ocenę, 360% feedback – jak go przeprowadzać

Interpersonal conflict, myths about interpersonal conflict, conflict styles – 2h

definicja konfliktu, mity z nim związane, style używane w konflikcie oraz negocjacjach, odkrywanie własnych preferencji w radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych

Conflict management strategies – 2h

sposoby unikania konfliktu oraz strategie używane do rozwiązania konfliktu; strategie produktywne i nieproduktywne w konflikcie; rozpoznawanie różnych form manipulacji

Office politics – 2h

omówienie typowych problemów interpersonalnych na styku szef-podwładny oraz współpracownik-współpracownik oraz sposoby ich rozwiązywania

Kurs przybliży uczestnikowi metody rozwiązywania konfliktów i ich zapobiegania, omawia na czym polega dobrze rozumiana asertywność oraz pokazuje jak najlepiej przyjąć i udzielać drugiej osobie opinię na temat jej pracy, zachowania itp.

Kurs ma charakter interaktywny. Łączy elementy teorii z praktyką.

Bibliografia:

- Silberman M., Ph.D., first edition, Berrett-Koehler Publishers, Inc. San Francisco, 2000
- Dignen B., McMaster I., first edition, HarperCollins Publishers, 2013
- Dillon K., first edition, HBR Guide to Office Politics, Harvard Business Review Press, 2015



“Soft skills – dressing for success”

B2 – intermediate/ 10 godzin

Proponowane daty spotkań:

Piątki:

29 listopada godz. 9.45-11.15 s. A3 650

6 i 20 grudnia godz. 9.45-11.15 i 11.45-13.15 s. A3 650

Prowadzący: dr Edyta Olejarczuk

Program:

Three types of behaviour: assertive, aggressive and passive + passive aggressive – a practical approach – 2h

Rodzaje zachowań: asertywne, agresywne i pasywne + pasywno-agresywne – zajęcia praktyczne oparte na konkretnych sytuacjach w domu, w pracy, na uczelni

Verbal and non-verbal communication – 2h

Podczas zajęć omówimy komunikację werbalną i niewerbalną i postaramy się odpowiedzieć na pytanie dlaczego komunikacja niewerbalna jest tak istotna

Building a team – 2h

Zajęcia projektowe na podstawie ćwiczenia Toma Wujca „Marshmallow challenge”

Effective time management and fighting procrastination – 2h

Jak efektywnie zarządzać czasem i jak unikać prokrastynacji - czas „nie jest z gumy”, a sposób w jaki go wykorzystujemy odzwierciedla nasze samopoczucie, satysfakcję z uczenia się i pracy oraz efektywność

Basics of negotiations – 2h

Jak umiejętnie argumentować i bronić swoich interesów?

Soft skills (kompetencje miękkie) dotyczą cech psychofizycznych i umiejętności społecznych. Pomagają w zdobywaniu nowej pracy. Dzięki nim łatwiej nawiązywać i utrzymywać dobre relacje zarówno w sferze osobistej jak i na rynku pracy, lepiej zorganizować sobie czas, delegować zadania, radzić sobie ze stresem, przekazywać informacje i odczytywać intencje innych.

Bibliografia:

- Duckworth, M. and Turner, R. 2016. “Business Result upper-intermediate”. OUP: Oxford.
- Szczuka- Dorna L. and Vendome E. 2017. ”Introduction to Interpersonal Communication”. Publishing House of Poznan University of Technology, Poznań.
- Tracy, B. 2021. “No Excuses!: The Power of Self-Discipline”. Hachette Books: New York.
- Wujec, T. TED talk “Build a tower, build a team”. Retrieved from: <https://www.google.com/search?q=tom+wujec+build+a+tower+build+a+team&oq=tim+wujec&aqs=chrome.2.69i57j0i13i512j0i13i3017.4580j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>



“Soft Skills - Socializing and Small Talk”

B1 / 10 godzin

poniedziałek 13.30-15.00 s. A3 1

Prowadzący: mgr Izabela Cichocka

Program:

Making contact – 2h

Nawiązywanie kontaktu, podtrzymywanie kontaktu, uzgadnianie planów zawodowych

Welcoming visitors – 2h

Przywitanie gości w kontekście zawodowym (rozmowa o firmie, charakterze pracy, zapoznanie gościa z innymi pracownikami)

Getting acquainted – 2h

Small talk-typowe tematy, rozmowy w kuluarach- przed spotkaniem, w trakcie przerwy

Entertaining a visitor – 2h

Oprowadzanie po mieście, czas wolny podczas podróży służbowej

Eating out – 2h

W restauracji, small talk - tematy pozazawodowe, sposoby podtrzymywania dialogu

“Soft Skills - Socializing and Small Talk” jest kursem skierowanym do studentów ze znajomością j. angielskiego na poziomie pre-intermediate/intermediate. Przeznaczony dla osób, które chcą prowadzić swobodną konwersację w środowisku pracy. Kurs oparty jest na podręczniku, który zawiera: duży wybór tekstów kształcących umiejętność trafnego formułowania wypowiedzi w j. angielskim, wyrażenia i zwroty umieszczone w odpowiednich kontekstach, informacje dotyczące różnic kulturowych.

Bibliografia:

- Smith, D. Gore, S. 2008. English for Socializing and Small Talk. Warszawa: BC Edukacja.



Games and Social Skills

B2/B2+/C1 / 10 godzin

wtorek 11.45-13.15 s. A1 419

Prowadzący: mgr Anna Górską

Program:

Scrabble – 2h

Historia i zasady gry – faktyczne granie w grę – identyfikacja umiejętności miękkich, które mogą być wykształcone lub udoskonalone dzięki grze.

Monopole – 2h

Historia i zasady gry – faktyczne granie w grę – identyfikacja umiejętności miękkich, które mogą być wykształcone lub udoskonalone dzięki grze.

Dixit – 2h

Historia i zasady gry – faktyczne granie w grę – identyfikacja umiejętności miękkich, które mogą być wykształcone lub udoskonalone dzięki grze.

Dark stories – 2h

Historia i zasady gry – faktyczne granie w grę – identyfikacja umiejętności miękkich, które mogą być wykształcone lub udoskonalone dzięki grze.

Pictionary charades – 2h

Historia i zasady gry – faktyczne granie w grę – identyfikacja umiejętności miękkich, które mogą być wykształcone lub udoskonalone dzięki grze.

Games and social skills - celem kursu jest stworzenie autentycznego kontekstu dla używania i ćwiczenia umiejętności miękkich w grupie. Granie w gry planszowe właśnie to nam daje: sensowny, prawdziwy i społeczny kontekst do trenowania umiejętności miękkich. Umiejętności, które są konieczne podczas grania w gry planszowe, to między innymi umiejętność samokontroli, podejmowania decyzji oraz aktywnego słuchania. Te i inne umiejętności zostaną aktywowane podczas zajęć, kiedy grupa będzie grała w następujące gry: Scrabble, Monopol, Dixit, Czarne Historie i Kalambury. Każda z gier daje możliwości trenowania i ćwiczenia nieco odmiennych umiejętności. We wszystkie gry będziemy grali w języku angielskim.



Communicating Across Cultures

B2/B2+/C1 / 10 godzin

czwartek 9.45-11.15 s. A3 650

Prowadzący: mgr Anna Górska

Program:

Culture – 2h

Definicja kultury, omówienie elementów, które składają się na kulturę. Rozpoznanie grup i kultur, do których przynależymy.

Edward T. Hall – 2h

Jak różne podejście do czasu wpływa na komunikację, co to jest kultura wysokiego kontekstu.

Cultural Insights – 2h

Zapoznanie się z wymiarami kulturowymi, określającymi kultury narodowe, porównywanie kultur za pomocą narzędzia internetowego.

LMR Model – 2h

*Richard Hall w swojej książce *When Cultures Collide* stworzył inny model wymiarów kulturowych. Zapoznanie się z tym modelem opisującym kultury narodowe.*

Intercultural skills building – 2h

Praca ze scenariuszami i sytuacjami, gdzie występują blokady komunikacyjne lub niezrozumienie spowodowane różnicami kulturowymi.

Communicating across cultures - celem kursu jest zwrócenie uwagi na różne aspekty kulturowe, które mogą wpływać na proces komunikacyjny. Świadomość różnic oraz zapoznanie się z wymiarami kultur opisanymi przez kilku czołowych antropologów kultury, powinna przyczynić się do lepszego zrozumienia własnych uwarunkowań oraz uwarunkowań naszych interlokutorów pochodzących z innych krajów, co z kolei może mieć pozytywny wpływ na jednostkowe sytuacje gdzie uczestniczymy w komunikacji międzykulturowej.

Bibliografia:

- Bob Dignen. 2011. *Communicating Across Cultures*. Cambridge University Press.
- Adrian Pilbeam and Rebecca Utteridge. 2007. *Best Practice. Intermediate*. Thomson Heinle Publishing.
- Bill Mascull and Jeremy Comfort. 2008. *Best Practice. Upper Intermediate*. Thomson Heinle Publishing.
- Richard D. Lewis. 2009. *When Cultures Collide*. Nicholas Brealey Publishing.
- Rober Gibson. 2008. *Intercultural Business Communication*. Cornelsen.
- Donna M. Stringer and Patricia A. Cassidy. 2009. *52 activities for improving Cross-Cultural Communication*. Nicholas Brealey Publishing.
- <https://www.theculturefactor.com/country-comparison-tool>



„Deutsch im Beruf“

B1+ / 10 godzin

wtorek 11.45-13.15 s. A3 322

Prowadzący: mgr Ewa Kapałczyńska

Program:

Persönliche Kompetenzen, Selbstpräsentation - 2h

Określanie osobistych kompetencji i kwalifikacji

Tabellarischer Lebenslauf – 2h

Redagowanie CV

Stellenanzeigen verstehen, Anschreiben verfassen – 2h

Redagowanie listu motywacyjnego na podstawie oferty pracy

Nonverbale Kommunikation - 1h

Komunikacja niewerbalna i jej znaczenie

Vorstellungsgespräch führen - 3h

Prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej

Kurs skierowany do studentów ze znajomością języka niemieckiego na poziomie średniozaawansowanym B1. Zajęcia mają charakter seminaryjno-warsztatowy.

Kurs ukierunkowany na komunikację w kontekście pracy, obejmuje zagadnienia związane z zatrudnianiem przyszłego absolwenta w firmie lub odbyciem praktyki zawodowej w niemieckim przedsiębiorstwie.

Bibliografia:

- Sander I., Fügert N.: DaF im Unternehmen B1, Ernst Klett Sprachen Stuttgart, 2016
- Fügert N., Richter A.: Bewerbungstraining, Ernst Klett Sprachen Stuttgart, 2011
- Guenat G., Hartmann P.: Berufspraxis Deutsch B1, Ernst Klett Sprachen Stuttgart, 2014



„Auf der Arbeitssuche“

A2 / 10 godzin

środa 9.45-11.15 s. A1 419

Prowadzący: mgr Maja Rakiewicz

Program:

Kompetenzen im Beruf: Stärken und Schwächen, Fähigkeiten und berufliche Kompetenzen - 2h
Mocne i słabe strony, umiejętności i kompetencje

Passende Stellenanzeigen finden, Anschreiben verfassen – 2h
Znajdowanie odpowiednich ogłoszeń i redagowanie listu motywacyjnego

Einen Lebenslauf schreiben – 2h
Redagowanie CV

Small Talk - 2h

Vor und im Vorstellungsgespräch - 2h
Przygotowanie i prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej

Kurs „Auf der Arbeitssuche“ skierowany jest do studentów ze znajomością języka niemieckiego na poziomie podstawowym A2, przeznaczony dla osób, które chcą przygotować się do szukania pracy i funkcjonowania w środowisku biznesowym.

Bibliografia:

- Buchwald-Wargenau I., Dammann A., Martius I.: Im Berufssprachkurs A2, Hueber Verlag München, 2024
- Hofmann M.: Berufswege A2, Schubert Verlag Leipzig, 2024