



**Procedury przeprowadzenia certyfikowanego  
egzaminu ACERT z języka obcego  
w Centrum Języków i Komunikacji PP dla  
studentów I stopnia studiów stacjonarnych**

**I. Procedury ogólne**

1. Każdy student kończący lektorat jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu zgodnie z harmonogramem studiów\*.
2. Studenci zapisują się na egzamin drogą elektroniczną. Ogłoszenia o terminach zapisów na lektorat są przekazywane przed każdą sesją egzaminacyjną do dziekanatów poszczególnych wydziałów. Adres strony zapisów na egzamin i terminy zapisów podane są na stronie [www.clc.put.poznan.pl](http://www.clc.put.poznan.pl)
3. Egzaminy z języka obcego zarówno w semestrze letnim jak i zimowym odbywają w pierwszym dniu sesji (część pisemna) oraz drugim i trzecim dniu (część ustna). Egzaminy odbywają się 4 razy w roku.
4. Przykładowy egzamin pisemny znajduje się na stronie [www.clc.put.poznan.pl](http://www.clc.put.poznan.pl) w zakładce Studenci >> Egzamin końcowy. Szczegółowe informacje przekazywane są studentom na zajęciach przez prowadzących.
5. Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności zdają egzamin po konsultacji z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych.
6. Na obu częściach egzaminu studentów obowiązuje strój formalny.

\* Z części pisemnej egzaminu zwalniają niektóre certyfikaty i egzaminy.  
Szczegóły na stronie [internetowej \[www.clc.put.poznan.pl\]\(http://www.clc.put.poznan.pl\)](http://internetowej.www.clc.put.poznan.pl)

**II. Procedury egzaminu pisemnego**

1. Termin egzaminu wyznaczony jest na pierwszy dzień sesji egzaminacyjnej.
2. Studenci przychodzą do wyznaczonych sal Politechniki Poznańskiej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Informacje z numerem sali w której odbywa się egzamin pisemny student otrzymuje drogą mailową na 3 dni przed egzaminem.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie dowodu tożsamości z numerem PESEL lub legitymacji studenckiej.
4. Po wejściu do sali studenci zajmują wyznaczone miejsca.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu pisemnego studenci wyłączają telefony komórkowe i zostawiają swoje rzeczy osobiste w miejscu wyznaczonym przez Komisję.
6. Egzamin pisemny student wypełnia długopisem i umieszcza odpowiedzi wyłącznie w wyznaczonych miejscach.
7. Student wypełnia stronę tytułową egzaminu, na której podaje: imię i nazwisko drukowanymi literami, numer indeksu, numer PESEL oraz datę egzaminu.
8. Egzamin trwa 120 minut.
9. Egzamin rozpoczyna się pierwszym z dwóch zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu. Każde nagranie odtwarzane jest dwukrotnie w odstępie czasowym jednej minuty.
10. Gotowość zakończenia egzaminu student zgłasza przez podniesienie ręki.



11. Członek Komisji odbiera arkusz egzaminacyjny i zezwala na opuszczenie sali.

### **III. Procedury egzaminu ustnego**

1. Student uczestniczy w egzaminie ustnym zgodnie z harmonogramem opublikowanym na 7 dni przed terminem egzaminu.
2. Egzamin ustny przeprowadzany jest przez co najmniej dwuosobową Komisję 3. Komisja wyznacza dwóch studentów, którzy uczestniczą w egzaminie ustnym.
4. Studenci przychodzą do wyznaczonych sal Politechniki Poznańskiej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu według wcześniej ustalonego harmonogramu.
5. Egzamin ustny jest rejestrowany na nośnikach cyfrowych.
6. O wyniku egzaminu student zostaje poinformowany bezpośrednio po egzaminie i po naradzie Komisji Egzaminacyjnej.